**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПРИНЯТО» |  | «УТВЕРЖДЕНО» |
| на заседании педагогического совета |  | приказом директора |
| 31.08.2020г., протокол №1 |  | 31.08.2020г. №44 |

**Положение**

**о** **комиссии** **общественного** **контроля** **организации** **и** **качества** **питания** **в** **МБОУ** **Ковылкинская** **СОШ**

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее -комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 31.08.2020 №\_\_\_.

1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.3.Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.

1.4.Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

**2.** **Состав** **комиссии**

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе заседания Совета школы от 28.08.2020 №1. Общее количество членов комиссии - 6 человек.

2.2.Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год. 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

**3.** **Направления** **деятельности** **комиссии**

3.1.Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, провидит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

-соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню; -санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатом выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**4.Права** **и** **обязанности** **комиссии**

Комиссия вправе

4.1.Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2.Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессам из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3.Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе

4.5 .Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**5.** **Ответственность** **комиссии**

Комиссия несёт ответственность:

5.1.За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

**6.** **Документация** **комиссии**

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о приятых мерах.